



05. Juli 2024

Stellenausschreibung

Datenadministrator*in Lehre 60%

Am Psychologischen Institut der Universität Zürich forschen und lehren 28 Professor*innen mit ihren Mitarbeitenden. Als das grösste Institut der Philosophischen Fakultät betreut es rund 2600 Studierende in den Bachelor- und Masterstudiengängen sowie im Doktorat und zählt insgesamt ca. 250 Mitarbeitende. Das Team der Studienkoordination ist für die Koordination, Planung und Umsetzung der Studienprogramme des Psychologischen Instituts der UZH verantwortlich und besteht aus dem Bereich Studienberatung, Prüfungsorganisation und Lehrkoordination.

Ihre Aufgaben

Als Datenadministrator*in des Bereichs Lehre sind Sie verantwortlich für die technische Umsetzung des Lehr- und Studienbetriebs und bewirtschaften insbesondere folgende Kernprozesse:

Lehrplanung

Lehreingabe

Qualitätssicherung der Lehreingabe

Budgetplanung

Noteneingabe

Monitoring der Lehre

Die Prozesse werden vorwiegend in Excel und in FileMaker-basierten Datenbanken bearbeitet.

Ihr Profil

Sie lieben die anspruchsvolle, ergebnisorientierte Arbeit und routinemässige Verarbeitung grosser Datentabellen. Sie übernehmen gerne die Verantwortung für die Datenverarbeitung an einem grossen Institut mit vielen beteiligten Personen. Dabei ist es für Sie wichtig, Termine auch unter Zeitdruck einzuhalten. Zudem erstellen Sie gerne Prozessdokumentationen und Anleitungen.

Sie sind gewohnt, selbständig zu arbeiten und verfügen über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, bei Ihrer Arbeit Prioritäten zu setzen. Sie können mit Termindruck umgehen und lassen sich nicht leicht aus dem Konzept bringen. Zudem haben Sie ein Auge fürs Detail.

Sie sind eine dienstleistungsorientierte, zuverlässige Person mit einer strukturierten Arbeitsweise. Sie mögen direkte Kommunikation und haben Freude an einem effizienten, lösungsorientierten Austausch.



Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder einen äquivalenten Abschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer administrativen Tätigkeit. Informatikkenntnisse sind von Vorteil. Wir möchten Sie unbedingt kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und herausforderungsreiche Tätigkeit in einem nicht alltäglichen, interessanten und gesellschaftlich relevanten Umfeld. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalrecht und umfassen zeitgemässe Sozialleistungen. Diversität und Inklusion sind uns ein wichtiges Anliegen.

Arbeitsort

Binzmühlestrasse 14, 8050 Zürich

Stellenantritt

Der Stellenantritt erfolgt per 01.01.2025.

Auskunft erteilt

Agnieszka Krawczyk, Koordinatorin Bachelor- und Masterstudienprogramme Psychologie, Bereich Lehre, agnieszka.krawczyk@psychologie.uzh.ch

Bewerbungen

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich elektronisch in Form einer einzigen (!) PDF-Datei bis zum 05.08.2024 unter agnieszka.krawczyk@psychologie.uzh.ch ein. Persönliche Bewerbungsgespräche finden ab 15.07.2024 in Zürich Oerlikon statt.